

**Wniosek
na rok szkolny 2025/2026**

dla absolwenta szkoły średniej o przyjęcie do Wojewódzkiej Szkoły Policealnej w Świnoujściu

w zawodzie: *właściwe zaznaczyć

- ☐ opiekun medyczny /1,5 roku
- ☐ technik masażysta /2lata
- ☐ technik usług kosmetycznych /2lata

Komisja Rekrutacyjna
Wojewódzkiej Szkoły Policealnej
w Świnoujściu.

DANE KANDYDATA
wypełnić DRUKOWANYMI literami

1.	Nazwisko kandydata		
2.	Imiona kandydata		
3.	PESEL kandydata		
4.	Data i <u>miejsce</u> urodzenia	<u>data</u>	<u>miejsce</u>
5.	Adres zamieszkania kandydata		
6.	Telefon, e-mail kandydata	<u>telefon</u>	<u>e-mail</u>

**ZACHODNIOPOMORSKIE CENTRUM
KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO I USTAWICZNEGO w ŚWINOUJŚCIU**
ul. Grodzka 3 tel./fax 91 321 49 49

Do wniosku należy dołączyć:

- zdjęcie szt.1
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata
- świadectwo ukończenia szkoły średniej
- zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- zaświadczenie o nadaniu numeru PESEL (lub kopia dokumentu) - dotyczy cudzoziemców

LP.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym		Termin w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym	
		dla szkoły gdzie zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszechnym dniu września	dla szkoły gdzie zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszechnym dniu lutego	dla szkoły gdzie zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszechnym dniu września	dla szkoły gdzie zajęcia rozpoczynają się w pierwszym powszechnym dniu lutego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły policealnej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 2.06.2025r. do 27.06.2025 r. do godz. 15.00	od 20.10.2025r. do 14.11.2025 r. do godz. 15.00	od 14.07.2025r. do 18.07.2025r. do godz.15.00	od 10.12.2024r. do 19.12.2025r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności	do 27.06.2025 r.	do 14.11.2025 r.	do 18.07.2025 r.	do 19.12.2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w załączonych oświadczeniach.	do 3.07.2025 r.	do 19.11.2025r.	do 23.07.2025r.	do 29.12.2025r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	3.07.2025 r. godz. 12.00	20.11.2025 r. godz. 12.00	24.07.2025r. godz. 12.00	30.12.2025 r. godz. 12.00
5.	Wydawanie przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe skierowania na badania lekarskie.	od 2.06.2025r. do 4.07.2025 r.	od 20.10.2025r. do 21.11.2025 r.	od 14.07.2025r. do 25.07.2025 r.	od 10.12.2025r. do 8.01.2026r.
6.	Potwierdzenie przez kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły średniej oraz zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do podjęcia nauki w zawodzie.	od 3.07.2025 r. do 10.07.2025r. do godz. 15.00	od 20.11.2025r. do 8.12.2025r. do godz. 15.00	od 31.07.2025r. do godz. 15.00	od 23.01.2026r. do godz. 15.00
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	11.07.2025 r. godz. 12.00	9.12.2025 r. godz. 12.00	1.08.2025 r. godz. 12.00	26.01.2026 r. godz. 12.00
8.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Zachodniopomorskiemu Kuratorowi Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole.	do 14.07.2025r. do godz.12.00	do 10.12.2025r. do godz.12.00	do 4.08.2025r. do godz.12.00	do 27.01.2026r. do godz.12.00
9.	Opublikowanie przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty informacji o wolnych miejscach w szkole.	do 14.07.2025r. do godz.12.00	do 10.12.2025r. do godz.12.00	do 4.08.2025r. do godz.12.00	do 27.01.2026r. do godz.12.00
10.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 14.07.2025r.	do 12.12.2025r.	do 4.08.2025r.	do 29.01.2026r.
11.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 3 dni od dnia wystąpienia o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia			
12.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia			
13.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 3 dni od dnia złożenia odwołania do dyrektora szkoły			

Oświadczenie kandydata

Niniejszym wyrażam (zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”) zgodę na przetwarzanie moich / naszych danych osobowych przez Zachodniopomorskie Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Świnoujściu oraz umieszczanie wizerunku i danych personalnych na stronie internetowej, FB i innych mediach promujących działalność szkoły. Szkoła przetwarza dane osobowe w celu wypełniania obowiązków prawnych i statutowych. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa. Słuchaczom przysługuje możliwość zapoznania się z danymi osobowymi, ich poprawą oraz wnioskowaniem o ich usunięcie i wyrażeniem sprzeciwu na przetwarzanie danych. Oświadczam, iż zostałem/zostaliśmy poinformowani o przysługujących mi prawach określonych w Rozporządzeniu o ochronie danych osobowych oraz polityce ochrony danych osobowych obowiązujących w Szkole.

.....
(data i podpis kandydata)